



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

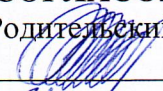
Положение

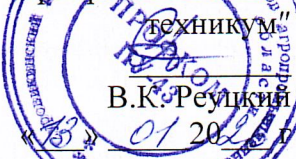
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

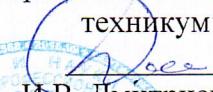

Регистрационный номер 2029/3

Стр. 1 из 7

РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 5
" 19 " 01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет

/ Ирина АВ /
« 14 » 01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ "Суворовский
агропромышленный
техникум"

В.К. Реуцкий
" 13 " 01 2026 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный
техникум"

И.В. Дмитриев
" 19 " 01 2026 г.


Положение
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Суворовкино



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ "Суворовский агропромышленный
техникум"

Регистрационный номер 209/3

Стр. 2 из 7

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
юрисст	Захаров А.А.		08.01.2026
зам. директора по ВР	Пискарева С.А.		09.01.2026
главный бухгалтер	Ходкина С.В.		12.01.2026
Согласовано:			
Пред. проф. колл.	Резункин В.К.		13.01.2026
Председатель юридическо-го колл.	Ирина И.В.		14.01.2026
Введено в действие приказом директора техникума № <u>15-09</u> от " <u>29</u> " <u>01</u> <u>2026</u> г.			
Версия (2026 г.)			



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный
техникум"**

Регистрационный номер 209/3

Стр. 3 из 7

Содержание

1	Общие положения	стр. 4
2	Порядок образования Комиссии и ее состав	5
3	Порядок работы Комиссии	5
4	Порядок принятия и оформление решений Комиссий	6



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» создается в целях реализации основных направлений деятельности в сфере противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет следующие основные задачи:

1.4.1. Выработка предложений по созданию условий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин, способствующих проявлениям коррупции (профилактика коррупции).

1.4.2. Подготовка и внесение на рассмотрение директора ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции.

1.4.3. Подготовка предложений по повышению эффективности реализуемых антикоррупционных мер.

1.4.4. Участие в проверках (служебных расследованиях), проводимых по фактам нарушений требований антикоррупционного законодательства.

1.4.5. Организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мер по противодействию коррупции.

1.4.6. Подготавливает рекомендации по повышению эффективности реализуемых мер противодействия коррупции.

1.4.7. Осуществляет подготовку рекомендаций по развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной направленности.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию антикоррупционной деятельности ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»

1.6. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- организация выполнения плановых и внеплановых антикоррупционных мероприятий;
- рассмотрение представлений, запросов, обращений правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан, поступивших по вопросам соблюдения и реализации антикоррупционного законодательства;
- выполнение задач и функций, возложенных на структурные подразделения и работников ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», с учетом требований антикоррупционного законодательства;
- рассмотрение результатов проверок (служебных расследований), проведенных по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции;
- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- другие вопросы в сфере реализации антикоррупционного законодательства.



1.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум».

2. Порядок образования Комиссии и ее состав.

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, секретарь и остальные члены Комиссии.

2.3. Директор ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» является Председателем Комиссии, члены Комиссии и секретарь назначаются Председателем Комиссии из числа административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт, представитель профсоюзной организации.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) информация о нарушении работником ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» требований, предусмотренных должностной инструкцией, а также принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов;

б) информация о наличии у руководителя и работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушениям принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов и конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество и должность работника Организации;

б) описание нарушения работника принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов или наличия признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт нарушения сотрудником принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов или наличия у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, ответственный секретарь Комиссии немедленно информирует об этом Председателя Комиссии в целях принятия им мер по недопущению нарушения принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов или предотвращению конфликта интересов.



3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах нарушения принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов или имеющейся личной заинтересованности руководителя и работника, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, носящих анонимный характер.

3.6. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

3.7. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

3.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются Председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.9. Ответственный секретарь обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи рассмотрением вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, участвующего в нарушении принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник организации не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия и оформление решений Комиссий.

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов или имеющейся личной заинтересованности руководителя и работника, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

б) установить факт нарушения принципов и положений или наличия личной заинтересованности руководителя и работника организации, которые приводят или могут привести к конфликту интересов. В данном случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. В решении Комиссии указывается:



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный
техникум"**

Регистрационный номер 209/3

Стр. 7 из 7

- фамилия, имя, отчество, должность работника ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов или наличия личной заинтересованности руководителя или работника организации, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, содержание поступившей информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; - содержание принятого решение и его обоснование;
- результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии в течении трех рабочих дней со дня его принятия направляется работнику организации и другим заинтересованным лицам.

4.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушений принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников и урегулирования конфликта интересов, конфликта интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.